

## Karta obiegowa oceny projektu w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2024

### Część A. Metryczka projektu.

1.	Nr projektu	BS-152-26-2023	
2.	Nazwa projektu	Monitoring jakości powietrza	
3.	Lokalizacja projektu	20 lokalizacji na terenie miasta	
4.	Imię i nazwisko autora projektu	Marcin Sztylik	
5.	Dane kontaktowe autora projektu	Telefon:	781 384 604
		E-mail:	marcinszylik@gmail.com

### Część B. Ocena formalna formularza zgłoszeniowego.

Oceny dokonuje Biuro Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecinek (aby projekt przeszedł pozytywnie ocenę formalną konieczne jest spełnienie wszystkich poniższych kryteriów):

Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE
1.	Projekt został zgłoszony na prawidłowym formularzu zgłoszeniowym projektu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Formularz zgłoszeniowy wpłynął w terminie zgłaszania projektów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Do formularza zgłoszeniowego została dołączona lista poparcia projektu i jest ona kompletna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Formularz zgłoszeniowy ma wypełnione w sposób czytelny wszystkie pola obowiązkowe w tym adres email i nr telefonu autora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Autor projektu spełnia wszystkie wymogi formalne (miejsce zamieszkania, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia, do projektu dołączono zgodę opiekuna prawnego na złożenie projektu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Łączny szacunkowy koszt realizacji projektu zapisany w formularzu zgłoszeniowym mieści się w przedziale zgodnym z zarządzeniem Burmistrza Miasta odnośnie kosztów poszczególnych projektów w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Formularz zgłoszeniowy został złożony w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie w wymogami uchwały	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zgłoszony projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny merytorycznej:

TAK

NIE - (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

**INSPEKTOR**

*Julia Michałowska*

Podpis i pieczęć  
osoby oceniającej projekt formalnie

### Część C. Ocena merytoryczna projektu:

**Etap 1 – Dokonuje Biuro Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecinek po zasięgnięciu opinii właściwych wydziałów/biur/referatów/miejskich jednostek organizacyjnych (zwanymi dalej m.j.o.).**

*Uwaga - Odpowiedź TAK skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji biura/wydziału/referatu lub m.j.o. do poddania projektu pod głosowanie mieszkańców. Fakt ten należy zaznaczyć i opisać w podsumowaniu niniejszej oceny merytorycznej.*

*Jeśli zachodzi taka konieczność biuro/wydział/referat wiodący lub m.j.o. samodzielnie uzyskuje informacje od innego biura/wydziału/referatu lub m.j.o., które winny być sporządzone w formie pisemnej i dołącza je do karty obiegowej oceny projektu.*

*Jeżeli potrzebne są dodatkowe informacje niezbędne do właściwej oceny merytorycznej projektu, biuro/wydział/referat/m.j.o. samodzielnie kontaktuje się z autorem projektu w celu wyjaśnienia wątpliwości i doprecyzowania zapisów formularza zgłoszeniowego.*

Lp.	Kryterium merytoryczne	TAK	NIE
1.	Projekt należy do zakresu zadań własnych Miasta:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Projekt jest zgodny z obowiązującymi koncepcjami przestrzennymi, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, przedsięwzięciami zamieszczonymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej itp.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Podmioty zewnętrzne wobec Miasta Szczecinek przedstawiły pisemną gotowość do współpracy w formie oświadczenie o gotowości do współpracy przy realizacji zgłoszonego projektu lub deklarację zgody właściciela terenu na realizację zadania i załączniki te są kompletne <b>Wypełnić tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy podmiotów zewnętrznych</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Stan własnościowy terenu wskazany przez autora projektu w formularzu zgłoszeniowym jest:	<b>odpowiedzi twierdzące a), b), d) - ocena pozytywna odpowiedź twierdząca c) ocena negatywna</b>	
a)	wskazany prawidłowo i umożliwia realizację zadania,	<input type="checkbox"/>	
b)	wskazany nieprawidłowo, ale umożliwia realizację zadania,	<input type="checkbox"/>	
c)	wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację zadania,	<input type="checkbox"/>	
d)	nie dotyczy		<input checked="" type="checkbox"/>

#### Ocena merytoryczna projektu - Etap 1

POZYTYWNA

NEGATYWNA

Uzasadnienie dla przyznanej oceny negatywnej:

.....  
.....

**INSPEKTOR**  
*Julia Michałowska*  
Podpis i pieczęć  
osoby oceniającej projekt merytorycznie/etap1

**Etap 2 - Dokonuje właściwy wydział/biuro/referat Urzędu Miasta Szczecinek lub właściwa miejska jednostka organizacyjna.**

<b>Przekazano do:</b> <b>(nazwa wydziału/biura/referatu lub m.j.o.)</b> do kompetencji którego należy projekt zgłoszony w ramach budżetu obywatelskiego	
<b>w dniu</b>	
<b>podpis pracownika Biura Spraw Społecznych</b>	<b>podpis Dyrektora Wydziału / Kierownika Referatu / Pracownika Biura / Dyrektora m.j.o.</b>

Lp.	Kryterium merytoryczne	TAK	NIE	UWAGI UZASADNIENIE
1.	Projekt jest wykonalny technicznie, tzn. znane biuro/wydziałowi/referatowi lub m.j.o. uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne umożliwiają, według najlepszej wiedzy, realizację wnioskowanego zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego (jeśli zaznaczono NIE - wskazać czas/okres realizacji zadania)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Projekt przewiduje realizację całości zadania (nie przewiduje realizacji jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu zadania lub zabezpiecza jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Projekt zapewnia pełną dostępność wszystkim mieszkańcom Szczecinka, bez ograniczeń i bez konieczności przynależności do określonego stowarzyszenia lub organizacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Projekt nie ma charakteru projektu autorskiego, chyba że przewiduje nieodpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych na Miasto Szczecinek i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Proponowany sposób realizacji zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów funkcjonowania i utrzymania)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Zweryfikowany koszt realizacji zgłoszonego projektu jest:	<b>odpowiedzi twierdzące a), b), d) - ocena pozytywna, odpowiedzi twierdzące c) i e) - ocena negatywna)</b>		
a)	równy z kosztem wskazanym w formularzu zgłoszeniowym projektu,		<input type="checkbox"/>	
b)	niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszeniowym projektu – ale mieści się w przedziale wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Miasta odnośnie kosztów poszczególnych projektów w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok – podać jaki		<input type="checkbox"/>	
c)	niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszeniowym projektu – i nie mieści się w przedziale wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Miasta odnośnie kosztów poszczególnych projektów w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok – podać jaki		<input type="checkbox"/>	

d)	wyższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszeniowym projektu – ale mieści się w przedziale wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Miasta odnośnie kosztów poszczególnych projektów w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok – podać jaki	<input type="checkbox"/>
e)	wyższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszeniowym projektu – i nie mieści się w przedziale wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Miasta odnośnie kosztów poszczególnych projektów w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok – podać jaki	<input type="checkbox"/>
8.	Jeżeli projekt wymaga przeprowadzenia dodatkowych konsultacji i uzgodnień z innym biurem/wydziałem/referatem Urzędu Miasta lub m.j.o. (biuro/wydział/referat/m.j.o. wiodący kontaktuje się z inną jednostką w celu uzyskania dodatkowych informacji). Wskazać z jakim biurem/wydziałem/referatem/m.j.o., w jakim zakresie, podać ustalenia)	

## PODSUMOWANIE

**Ostateczna opinia merytorycznego (wiodącego)  
biura/wydziału/referatu Urzędu Miasta Szczecinek lub właściwej miejskiej jednostki organizacyjnej:**

OPINIA POZYTYWNA - projekt dopuszczony do głosowania,

OPINIA POZYTYWNA Z ZASTRZEŻENIAMI (wymagane uzasadnienie) - projekt dopuszczony do głosowania:

.....  
.....  
.....

OPINIA NEGATYWNA (wymagane uzasadnienie) - projekt niedopuszczony do głosowania:

.....  
.....  
.....

Sporządzający ocenę

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

Zatwierdzający ocenę

.....  
(Przełożony pracownika sporządzającego ocenę)

Ewentualne dodatkowe uwagi/propozycje sporządzającego ocenę lub zatwierdzającego ocenę.  
Okoliczności istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania.

.....  
.....  
.....