

05.152.17.2019

URZĄD MIASTA SZCZECINEK W PŁY N Ę Ł O	
L.dz.	Przydzielono
13-06-2019	1300 1
5500	25

Załącznik nr 1 do uchwały Nr IX/79/2019 Rady Miasta Szczecinek z dnia 18 kwietnia 2019 r.

Formularz zgłoszeniowy projektu w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2019

Imię i nazwisko autora projektu	[Redacted]
Adres zamieszkania	
Kontakt z autorem projektu	

szczonek.pl

1. Nazwa projektu - zadania (będzie zamieszczona na stronie internetowej)
Wykonanie remontu podjazdu dla niepełnosprawnych i wózków w budynku SZSM ul. Połczyńska 2 w Szczecinku

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu - zadania (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych możliwe jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru)
Wykonanie remontu podjazdu dla niepełnosprawnych i wózków w budynku SZSM ul. Połczyńska 2 w Szczecinku

3. Szczegółowy opis projektu - zadania (prosimy opisać czego dotyczy projekt - zadanie, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu) Skąd wynika potrzeba realizacji zaplanowanych działań, kto będzie uczestniczył / korzystał ze zrealizowanego zadania?
Wykonanie remontu podjazdu dla niepełnosprawnych i wózków w budynku SZSM ul. Połczyńska 2 w Szczecinku . Podjazd będzie bardzo pomocny osobom niepełnosprawnym z budynku Połczyńska 2 oraz osobom korzystającym z punktu dziennego pobytu.

4. Skrócony opis projektu - zadania (prosimy opisać w kilku zdaniach zasadnicze informacje o projekcie – zadaniu); ten skrócony opis będzie opublikowany na stronie internetowej budżetu obywatelskiego na etapie działań informacyjnych oraz głosowania (maksymalnie 50 słów / 5 linijek)
Zadanie polegające na wykonaniu remontu podjazdu dla niepełnosprawnych i wózków w budynku SZSM ul. Połczyńska 2 w Szczecinku .

5. Szacunkowy koszt projektu - zadania - (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu - zadania oraz ich szacunkowe koszty)

Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „ Łącznie szacunkowo”)	Koszt
1	
2	
3	
4	
5	
Łącznie szacunkowo	200 000 zł

6. Uwagi o kosztach eksploatacji (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne niż wyżej wymienione informacje istotne dla realizacji projektu - zadania. Można wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania, koszty roczne eksploatacji)

[Empty box for additional notes]

7. Załączniki obowiązkowe do składanego formularza zgłoszeniowego:

- 1) Lista poparcia z podpisami 20 mieszkańców miasta Szczecinek.
- 2) Oświadczenie o gotowości do współpracy zgodne ze wzorem zawartym w niniejszym formularzu (w tym właściciela nieruchomości, kierownika/dyrektora miejskiej jednostki organizacyjnej) - składane tylko w przypadku, gdy projekt / zadanie wymaga współpracy podmiotów zewnętrznych lub miejskich jednostek organizacyjnych (np. szkół, przedszkoli, domów kultury, spółek komunalnych), w tym przejęcia odpowiedzialności za realizację zadania w przypadku jego wykonania.

8. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

- 1) Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji i ocenie projektu;
- 2) Szkice sytuacyjne lub zdjęcia;
- 3) Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania;
- 4) Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:

.....

.....

9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO)

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Formularz należy:

- 1) wysłać pocztą na adres Urząd Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek wraz z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski na rok 2019”;
- 2) złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- 3) wysłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: bosz@um.szczecinek.pl pod warunkiem, iż formularz, lista poparcia, ewentualne oświadczenie oraz załączniki dodatkowe będą stanowiły skan oryginalnych dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.