

URZĄD MIASTA SZCZECINEK
 Biuro Obsługi Interesanta

wpt. 13-06-2019 14:45

Nr 5517 BS

BS.152.28.2019

Załącznik nr 1 do uchwały Nr IX/79/2019
 Rady Miasta Szczecinek
 z dnia 18 kwietnia 2019 r.

Formularz zgłoszeniowy projektu w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2019

Imię i nazwisko autora projektu	
Adres zamieszkania	Ulica nr dom
Kontakt z autorem projektu	nr tele adres
1. Nazwa projektu - zadania (będzie zamieszczony w trybunach)	
„Spotkania... ”	
2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu - zadania (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych możliwe jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru)	
Stadion Miejski im. Kazimierza Czesława Lisa, ul. Piłsudskiego 1, 78-400 Szczecinek	
3. Szczegółowy opis projektu - zadania (prosimy opisać czego dotyczy projekt - zadanie, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu) Skąd wynika potrzeba realizacji zaplanowanych działań, kto będzie uczestniczył / korzystał ze zrealizowanego zadania?	
<p>W czerwcu 2015 roku założony został Miejski Klub Piłkarski Szczecinek, który powstał na bazie istniejących wcześniej dwóch klubów piłkarskich – Darzboru i Wielimia. Za chwilę rozpocznie się piąty rok funkcjonowania MKP. Przez ten czas udało się zbudować struktury klubu i osiągnąć sukcesy sportowe w postaci zdobycia Pucharu Polski ZZPN w sezonie 2016/2017 i występów na szczeblu centralnym Pucharu Polski. W momencie, gdy klub był na fali wznoszącej i notował sukcesy sportowe Stadion Miejski zapelniał się kibicami. Niestety nie udało się wyrobić nawyku regularnego chodzenia na Stadion wśród mieszkańców Szczecinka. W związku z tym chcemy zainteresować mieszkańców miasta regularnymi wizytami na Stadionie Miejskim i wspieranie jedyne go w tej chwili klubu seniorskiego działającego na terenie Szczecinka. W tym celu chcemy wprowadzić darmowy wstęp na mecze IV. ligi zachodniopomorskiej (w okresie od sierpnia do listopada 2019 odbędzie się osiem takich spotkań) w trakcie których zorganizowany zostanie darmowy grill dla kibiców oraz konkursy z nagrodami. Jednocześnie za wnioskowane środki chcemy wzmocnić potencjał sportowy drużyny i wyznaczyć jej cel nawiązania walki nawet o awans do III ligi, gdyż zauważamy ogromną zależność pomiędzy poziomem prezentowanym na boisku (granie meczów o konkretną stawkę), a liczbą osób gromadzącą się na trybunach.</p> <p>Kolejnym celem tego projektu jest zachęcanie dzieci z Akademii Piłkarskiej do wizytach na meczach i budowanie wspólnej tożsamości pomiędzy Akademią Piłkarską, a Miejskim Klubem Piłkarskim. Chcemy, by dzieci chociażby przez wyprowadzanie na boisko dorosłych zawodników widziały sens trenowania we własnym mieście i drogę rozwoju piłkarskiego aż do wieku seniora. W związku z tym na meczach IV ligi wystawiana będzie „dziecięca eskorta”, a przy sprzyjającej pogodzie także piknik w postaci dmuchanych zamków i zajęć piłkarskich towarzyszących meczowi prowadzonych przez trenerów Akademii. W przerwie meczu na zmianę z konkursami nagród odbywać będzie się także mecz pomiędzy najmłodszymi drużynami Akademii Piłkarskiej.</p>	
4. Skrócony opis projektu - zadania (prosimy opisać w kilku zdaniach zasadnicze informacje o projekcie – zadaniu); ten skrócony opis będzie opublikowany na stronie internetowej budżetu obywatelskiego na etapie działań informacyjnych oraz głosowania (maksymalnie 50 słów / 5 linijek)	

Zorganizowanie spotkań dla mieszkańców podczas meczów IV. ligi zachodniopomorskiej – darmowy wstęp na mecz, darmowe stoisko gastronomiczne, konkursy z nagrodami, „dziecięca eskorta”, zajęcia sportowe z trenerami Akademii Piłkarskiej, występy artystyczne, poprawa potencjału sportowego zawodników. Celem jest popularyzacja Miejskiego Klubu Piłkarskiego i budowanie jego tożsamości w oparciu o młodych graczy Akademii Piłkarskiej.

5. Szacunkowy koszt projektu - zadania - (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu - zadania oraz ich szacunkowe koszty)

Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Łącznie szacunkowo	100.000

6. Uwagi o kosztach eksploatacji (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne niż wyżej wymienione informacje istotne dla realizacji projektu - zadania. Można wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania, koszty roczne eksploatacji)

7. Załączniki obowiązkowe do składanego formularza zgłoszeniowego:

- 1) Lista poparcia z podpisami 20 mieszkańców miasta Szczecinek.
- 2) Oświadczenie o gotowości do współpracy zgodne ze wzorem zawartym w niniejszym formularzu (w tym właściciela nieruchomości, kierownika/dyrektora miejskiej jednostki organizacyjnej) - składane tylko w przypadku, gdy projekt / zadanie wymaga współpracy podmiotów zewnętrznych lub miejskich jednostek organizacyjnych (np. szkół, przedszkoli, domów kultury, spółek komunalnych), w tym przejęcia odpowiedzialności za realizację zadania w przypadku jego wykonania.

8. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

- 1) Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji i ocenie projektu;
 - 2) Szkice sytuacyjne lub zdjęcia;
 - 3) Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania;
 - 4) Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:
-
-

9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO)

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Formularz należy:

- 1) wysłać pocztą na adres Urząd Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek wraz z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski na rok 2019”;
- 2) złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- 3) wysłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: bosz@um.szczecinek.pl pod warunkiem, iż formularz, lista poparcia, ewentualne oświadczenie oraz załączniki dodatkowe będą stanowiły skan oryginalnych dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.