

URZĄD MIASTA SZCZECINEK  
 Biuro Obsługi Interesanta

wpł. 13-06-2019 16<sup>12</sup>

Nr 5542 podh.


przydzielono BS

BS. 152. 34. 2019

Załącznik nr 1 do uchwały Nr IX/79/2019  
 Rady Miasta Szczecinek z dnia  
 18 kwietnia 2019 r.

**Formularz zgłoszeniowy projektu w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2019**

<b>Imię i nazwisko autora projektu</b>	[REDAKTED]					
<b>Adres zamieszkania</b>	[REDAKTED]					
<b>Kontakt z autorem projektu</b>	[REDAKTED]					
<b>1. Nazwa projektu - zadania</b> (będzie zamieszczony w budżecie obywatelskim)	RUCH MIEJSKI K.BEREZOWSKA ZAJĘCIA POZALEKCYJNE - STAWIAMY NA INNOWACYJNOŚĆ					
<b>2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu - zadania</b> (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych możliwe jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru)	MIASTO SZCZECINEK					
<b>3. Szczegółowy opis projektu - zadania</b> (prosimy opisać czego dotyczy projekt - zadanie, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu) Skąd wynika potrzeba realizacji zaplanowanych działań, kto będzie uczestniczył / korzystał ze zrealizowanego zadania?	1500 GODZIN ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH (KILKA PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH) Z LOGIKI, MATEMATYKI, FIZYKI, CHEMII, PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, PROGRAMOWANIA, INFORMATYKI					
<b>4. Skrócony opis projektu - zadania</b> (prosimy opisać w kilku zdaniach zasadnicze informacje o projekcie – zadaniu); ten skrócony opis będzie opublikowany na stronie internetowej budżetu obywatelskiego na etapie działań informacyjnych oraz głosowania (maksymalnie 50 słów / 5 linijek)	1500 GODZIN ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH Z LOGIKI, MATEMATYKI, FIZYKI, CHEMII, PROGRAMOWANIA, INFORMATYKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI. WYCHOWANIE DO INNOWACYJNOŚCI - PRZYSZŁOŚĆ MIASTA LEŻY W BRANŻACH INNOWACYJNYCH.					
<b>5. Szacunkowy koszt projektu - zadania</b> - (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu - zadania oraz ich szacunkowe koszty)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)</th> <th>Koszt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1500 GODZIN W/W ZAJĘĆ Łącznie szacunkowo</b></td> <td>200 000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)	Koszt	<b>1500 GODZIN W/W ZAJĘĆ Łącznie szacunkowo</b>	200 000,00
Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)	Koszt					
<b>1500 GODZIN W/W ZAJĘĆ Łącznie szacunkowo</b>	200 000,00					
<b>6. Uwagi o kosztach eksploatacji</b> (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne niż wyżej wymienione informacje istotne dla realizacji projektu - zadania. Można wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania, koszty roczne eksploatacji)	kilka przetargów umożliwiających realizację ogromnego zadania					
<b>7. Załączniki obowiązkowe do składanego formularza zgłoszeniowego:</b>	1) Lista poparcia z podpisami 20 mieszkańców miasta Szczecinek. 2) Oświadczenie o gotowości do współpracy zgodne ze wzorem zawartym w niniejszym formularzu (w tym właściciela nieruchomości, kierownika/dyrektora miejskiej jednostki organizacyjnej) - składane tylko w przypadku, gdy projekt / zadanie wymaga współpracy podmiotów zewnętrznych lub miejskich jednostek organizacyjnych (np. szkół, przedszkoli, domów kultury, spółek komunalnych), w tym przejęcia odpowiedzialności za realizację zadania w przypadku jego wykonania.					

<b>8. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):</b>	
1) Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji i ocenie projektu; 2) Szkice sytuacyjne lub zdjęcia; 3) Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania; 4) Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie: ..... .....	
<b>9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych</b> (na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO)	
<b>Czytelny podpis wnioskodawcy:</b>	

**Formularz należy:**

- wysłać pocztą na adres Urząd Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek wraz z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski na rok 2019”;
- złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- wysłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [bosz@um.szczecinek.pl](mailto:bosz@um.szczecinek.pl) pod warunkiem, iż formularz, lista poparcia, ewentualne oświadczenie oraz załączniki dodatkowe będą stanowiły skan oryginalnych dokumentów.
- *razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.*

**Lista poparcia dla projektu pod nazwą:**

.....  
 .....

L.p.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
------	-----------------	--------------------	--------